

Звіт методичної комісії викладачів загальноосвітніх дисциплін за I семестр 2025-2026 навчального року .

Протягом 1 семестру, методична комісія провела 4 робочих зустрічей, та 2 засідання (протоколи засідань додаються), на яких системно розглядалися питання вдосконалення освітнього процесу, професійного розвитку викладачів та впровадження сучасних педагогічних практик.

Тематичні напрями роботи

- Визначення стратегічних орієнтирів та завдань комісії на 2025–2026 н.р.

Сформовано ключові пріоритети та затверджено план діяльності.

- Модернізація уроку відповідно до компетентнісного підходу.

Обговорено нові методи організації навчального процесу, спрямовані на формування компетентностей.

- Мотивація здобувачів освіти в умовах сучасних викликів.

Розглянуто інструменти підвищення зацікавленості студентів на заняттях суспільно-гуманітарного циклу.

- Інноваційні освітні технології у викладанні гуманітарних дисциплін.

Проаналізовано можливості використання цифрових ресурсів та інтерактивних методик.

- Проміжні результати роботи комісії за I семестр.

Підведено підсумки та визначено напрями корекції діяльності.

- Психологічне благополуччя педагога як чинник професійної ефективності.

Наголошено на важливості збереження психоемоційної рівноваги викладачів.

- Фахове вдосконалення та особистісно-орієнтоване навчання.

Визначено роль підвищення кваліфікації у формуванні сучасного педагога.

- Покращення якості уроків через упровадження інновацій.

Обговорено практичні приклади застосування новітніх технологій.

- Популяризація здорового способу життя серед студентів.

Визначено заходи для формування культури здоров'я у ЧПБЛ.

- Розвиток критичного мислення здобувачів освіти.

Розглянуто методи та технології формування аналітичних навичок.

- Підсумки роботи комісії за I семестр.

Узагальнено результати діяльності за навчальний рік.

Висновки

- Комісія діяла системно та послідовно, забезпечуючи методичний супровід освітнього процесу.
- Значна увага приділялася професійному розвитку викладачів, їх психологічному здоров'ю та впровадженню сучасних технологій.
- Робота сприяла формуванню мотивації, критичного мислення та здорового способу життя здобувачів освіти.

Згідно індивідуальних планів підвищення кваліфікації з метою удосконалення фахового і методичного рівня, обміну досвідом викладачі методичної комісії брали участь в онлайн-семінарах, вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації. За результатами участі отримали відповідні сертифікати.

Підлубний В.М. прийняв участь у історико-краєзнавчому семінарі "Друга світова війна: глобальний та регіональний виміри", який відбувся 25 вересня 2025 р. в Чернівецькому обласному краєзнавчому музеї

Відповідно до плану роботи Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти у Чернівецькій області на 2025 рік, 31 жовтня 2025 року Підлубний В.М прийняв участь в обласному методичному об'єднанні викладачів суспільних дисциплін закладів професійної (професійно-технічної) освіти Чернівецької області на тему: «Історія через мистецтво: методика використання художніх творів як джерела історичних знань». Захід було проведено в онлайн-форматі семінару. У межах заходу було передбачено короткі виступи кожного учасника щодо власного досвіду використання творів мистецтва у викладанні історії.

Соломійчук М.М. брав участь у вебінарах і семінарах із використання системи електронних журналів Profi у навчальному процесі, зокрема:

16 жовтня 2025 року — навчання для директорів та адміністраторів закладів освіти в межах пілотного етапу впровадження системи PROFІ, організоване Міністерством освіти і науки України

13 листопада 2025 року — онлайн-нарада щодо впровадження Національної платформи для управління навчальним процесом (LMS «Profi») за участі заступника Міністра освіти і науки України з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації Дмитра Завгороднього.

- Здійснював самоосвіту з питань цифровізації освіти, використання сучасних освітніх платформ.

- Налаштовував та впроваджував систему електронних журналів Profi для ліцею.

- Забезпечував технічну підтримку користувачів системи, проводив первинне налаштування облікових записів.

Завдання методичної комісії на 2 семестр 2026 н.р.

На основі аналізу результатів навчально-виховної діяльності за 2025 навчальний рік, а також даних діагностичних і моніторингових досліджень, комісія визначила такі ключові напрями роботи:

- Формування громадянської та національної свідомості

Виховання духовно багатої, патріотично налаштованої особистості, здатної до активної участі в житті суспільства.

- Дотримання державних освітніх стандартів

Забезпечення відповідності навчального процесу вимогам середньої, професійної та фахової передвищої освіти.

- Вивчення та поширення педагогічних інновацій

Ознайомлення з новими освітніми технологіями, досвідом творчих викладачів України та зарубіжних колег.

- Упровадження методичних напрацювань у практику

Використання результатів роботи педагогів системи профтехосвіти області та ЧПБЛ для вдосконалення навчального процесу.

- Оснащення навчальних кабінетів

Поповнення бази сучасними дидактичними та методичними матеріалами для суспільно-гуманітарних дисциплін.

- Побудова партнерських відносин зі здобувачами освіти

Організація взаємодії на принципах співпраці, довіри та взаємної поваги.

Додатки

Методична комісія викладачів загальноосвітніх дисциплін

- 1 Підлубний В. М. Голова МК, викладач історії
- 2 Луговська Н. О. Член МК, викладач технології
- 3 Водянка В. Р. Член МК, викладач хімії, фізики і астрономії
- 4 Соломійчук М. М. Член МК, викладач математики, інформатики, інформаційних технологій

Протокол №1

засідання методичної комісії загальноосвітніх дисциплін

Дата: 24 вересня 2025 року

Час: 12:45

Місце проведення: педагогічний кабінет

Присутні: члени методичної комісії загальноосвітніх дисциплін

1. Підлубний В. М. Голова МК, викладач історії
2. Луговська Н. О. Член МК, викладач технології
3. Водянка В. Р. Член МК, викладач хімії, фізики і астрономії
4. Соломійчук М. М. Член МК, викладач математики, інформатики, інформаційних технологій
5. Білик Т. В. Член МК, викладач фізичної культури та здоров'я
6. Марищук І.-В. В. Член МК, викладач біології і екології
7. Кундій Н. В, викладач української мови та літератури
8. Кияшко А.К. викладач іноземних мов

Порядок денний

1. Обговорення плану роботи МК загальноосвітніх дисциплін.
2. Проведення зрізу замірів знань серед здобувачів освіти І курсу.
3. Підготовка до Всеукраїнської олімпіади із загальноосвітніх дисциплін.
4. Проходження курсів підвищення кваліфікації.
5. Підготовка до атестації-2026 педагогічних працівників.
6. Питання-відповіді.

Хід засідання

1. Слухали: голову комісії щодо плану роботи на навчальний рік.

Ухвалили: затвердити план роботи МК.

2. Слухали: інформацію про необхідність проведення зрізу знань серед студентів І курсу.

Ухвалили: організувати діагностичні роботи та визначити відповідальних викладачів.

3. Слухали: пропозиції щодо підготовки до Всеукраїнської олімпіади.

Ухвалили: затвердити графік підготовки та призначити керівників груп.

4. Слухали: повідомлення про проходження курсів підвищення кваліфікації.

Ухвалили: рекомендувати педагогам взяти участь у курсах, скласти список учасників.

5. Слухали: інформацію про майбутню атестацію-2026.

Ухвалили: розробити план заходів для якісної підготовки педагогічних працівників.

6. Слухали: питання від учасників засідання.

Ухвалили: надати роз'яснення та врахувати пропозиції у подальшій роботі.

Голова комісії: Підлубний В.М. _____

Секретар: Соломійчук М. М. _____

Протокол №2

засідання методичної комісії загальноосвітніх дисциплін

Дата: 19 грудня 2025 року

Час: 12:45

Місце проведення: педагогічний кабінет

Присутні: члени методичної комісії

1. Підлубний В. М. Голова МК, викладач історії
2. Луговська Н. О. Член МК, викладач технології
3. Водянка В. Р. Член МК, викладач хімії, фізики і астрономії
4. Соломійчук М. М. Член МК, викладач математики, інформатики, інформаційних технологій
5. Білик Т. В. Член МК, викладач фізичної культури та здоров'я
6. Марищук І.-В. В. Член МК, викладач біології і екології
7. Кундій Н. В., викладач української мови та літератури
8. Кияшко А.К. викладач іноземних мов

Порядок денний

1. Аналіз проведених засідань
2. Реалізація методичної теми: оцінка виконання завдань з проблеми «Формування громадянської компетентності».
3. Результати навчальної діяльності: підсумки контрольних робіт, тематичних оцінювань, рівень засвоєння програмного матеріалу, динаміка успішності учнів.
4. Участь у предметних олімпіадах: кількість учасників, призові місця на шкільному, міському та обласному рівнях.
5. Методична діяльність педагогів: курси підвищення кваліфікації, вебінари, самоосвіта, виступи на педрадах, обмін досвідом, розробка методичних матеріалів.

6. Використання інноваційних технологій: цифрові інструменти, проєктна діяльність.

7. Проблеми та шляхи їх вирішення: труднощі з мотивацією учнів та якістю знань, пропозиції на II семестр.

Хід засідання

1. Слухали: голову комісії щодо аналізу проведених засідань.

Ухвалили: взяти до уваги результати, продовжити роботу у визначених напрямках.

2. Слухали: інформацію про реалізацію методичної теми «Формування громадянської компетентності».

Ухвалили: відзначити позитивні результати, посилити роботу над формуванням громадянських цінностей.

3. Слухали: звіт, доповідач Водянка В. Р. про результати навчальної діяльності учнів.

Ухвалили: врахувати динаміку успішності, розробити заходи для підвищення якості знань.

4. Слухали: інформацію звіт, доповідач Водянка В. Р. про участь у предметних олімпіадах.

Ухвалили: відзначити призерів, активізувати підготовку учнів до наступних етапів.

5. Слухали: повідомлення про методичну діяльність педагогів.

Ухвалили: заохочувати участь у курсах, вебінарах, поширювати досвід через виступи та методичні матеріали.

6. Слухали: інформацію про використання інноваційних технологій.

Ухвалили: розширювати застосування цифрових інструментів та проєктних методів.

7. Слухали: обговорення проблем та шляхів їх вирішення.

Ухвалили: посилити мотивацію учнів, удосконалити методи навчання, активізувати позакласну діяльність у II семестрі.